

**Частное общеобразовательное учреждение
«Православный центр образования во имя Св. Царственных мучеников»
141290, М.О.. Пушкинский р-он, с. Барково, д.64-а. Тел. 8-496-537-71-47**

от «01» сентября 2016 года

№ « 03/09 »

«О, режиме работы ЧОУ «Православный центр образования» в 2016/2017 учебном году. »

В целях четкой организации труда административного, педагогического состава и обучающихся, –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы ЧОУ:
Пятидневная рабочая неделя; выходные дни: суббота, воскресенье.
2. Установить следующий режим учебно-воспитательной работы ЧОУ:

Для административного состава: с 08 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин.

Для педагогического состава: в соответствии с персональной нагрузкой.

Учебный день начинать с общешкольной линейки в 8 час. 45 мин.

Начало занятий – 09 час. 00 мин.

Учебный день заканчивать общешкольной линейкой (молитвенным правилом) в 16 час. 45 мин.

Расписание звонков на уроки:

Линейка	8.45 – 9.00
1 урок	9.00 – 9.40
Завтрак	9.40 – 10.10
2 урок	10.10 – 10.50
Перемена	10.50 – 11.00
3 урок	11.00 – 11.40
Перемена	11.40. – 11.50
4 урок	11.50 – 12.30
Перемена	12.30 – 12.40
5 урок	12.40 – 13.20
Обед	13.20 – 13.55
Внеурочная деятельность	13.55 – 15.10
Самоподготовка, кружки	15.10 – 16.45
Линейка	16.45 – 16.55
Отъезд	17.00

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители во время перемен в соответствии с графиком дежурств дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на перемене.

3. Всех учащихся, кроме учащихся 1 классов, аттестовать по итогам 4-х учебных четвертей. Сроки каникул установить в соответствии с годовым календарным графиком ЧОУ «Православный центр образования».
4. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора ЧОУ.
5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации ЧОУ.
6. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором ЧОУ. Проведение всех внеклассных мероприятий допускается только до 17 час. 00 мин.
7. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянные рабочие места с целью их ответственности за сохранность мебели.
8. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
9. Ведение дневников считать обязательным для всех учащихся, начиная со 2 класса.
10. Посторонние лица не допускаются на урок без разрешения директора.
11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации ЧОУ.
12. Проведение экскурсий, походов, и иных выходов с детьми за пределы ЧОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора ЧОУ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет то учитель, или любой другой сотрудник ЧОУ, который назначен приказом директора.
13. Запретить в стенах ЧОУ любые торговые операции.

Директор ЧОУ



М.Е. Коптев.

С приказом ознакомлены:

1	Кузьмина Е.А.		
2	Яковлева Ю.В.		
3	Иванова Е.В.		
4	Лобанова Н.А.		
5	Мерзлякова Л.Р.		
6	Редкозубова Е.В.		
7	Харламова Н.Н.		
8			